



**DAMIT JEDER DAZU GEHÖRT:** Seit 1960 setzt sich die Lebenshilfe Berlin für die Teilhabe von Menschen mit Behinderung ein. Über 2600 Beschäftigte sorgen in unseren Wohn-, Beratungs-, Beschäftigungs- und Freizeitangeboten dafür, dass unsere Klient:innen so selbstständig wie möglich leben können. Sie erhalten von uns genau die Unterstützung, die sie benötigen - inklusiv und wertschätzend.

Die Kinder- und Jugendambulanz | das Sozialpädiatrische Zentrum (KJA | SPZ) Berlin-Köpenick sichert im Lebenshilfe Verbund wohnort- und familiennah sozialpädiatrische Leistungen im Komplex mit heilpädagogischen Leistungen unter Einbeziehung des sozialen Umfeldes. Indikationsübergreifend verfolgen wir das Ziel, manifeste und drohende Behinderungen sowie Entwicklungsauffälligkeiten frühzeitig zu diagnostizieren, zu behandeln und die familiären Ressourcen zu stärken, um somit die Teilhabe des Kindes am gesellschaftlichen Leben sicherzustellen. Dies schließt die medizinisch-therapeutische Beratung der Facherzieher:innen für Integration in Kindertagesstätten ein. Zur Verstärkung unseres interdisziplinären, multiprofessionellen Teams suchen wir zeitlich unbefristet **zum 01.12.2024** eine fachlich und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

## Verwaltungsmitarbeiter/ Medizinischer Fachangestellter (m/w/d) ID: 178

in Teilzeit, aktuell 26 Stunden/Woche.

### Bereichernd: Ihre Perspektiven

Als einer der größten Träger in der Sozialwirtschaft in Berlin bieten wir Fachkräften nicht nur breite Entwicklungschancen, sondern auch vielfältige Arbeitgeberleistungen:

- ein inhaltlich anspruchsvoller Betreuungsauftrag
- langfristige Partizipation an der Entwicklung des Kindes sowie intensiver Kontakt zu den Eltern
- gute lokale und regionale Vernetzung u.a. mit Kindertagesstätten, Schulen und Bezirksämtern
- flache Hierarchien
- attraktive Vergütung nach [Haustarifvertrag](#) in Anlehnung an den TV-L Berlin (E6), inklusive Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub zzgl. 24. und 31.12. als tarifliche Feiertage, Arbeitszeitkonto
- betriebliche Altersvorsorge mit 19% Arbeitgeberzuschuss sowie vermögenswirksame Leistungen
- Einarbeitung durch erfahrene Kollegen/Kolleginnen und bei Bedarf ergänzende Fortbildungen und Supervision

- familienfreundliche Arbeitszeiten sowie hohe Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- Weiterbildung u. a. in unserem Tochterunternehmen Lebenshilfe Bildung gGmbH
- Zuschuss zu einem VBB-Firmenticket oder zum Deutschlandticket Job

### **Verantwortungsvoll: Ihre Aufgaben**

Sie sind an der Gestaltung inhaltlicher und organisatorischer Prozesse der Einrichtung aktiv beteiligt und stellen gemeinsam mit dem Team eine kompetente Dienstleistung sicher:

- Rezeptionstätigkeit und allgemeine Verwaltung
- Administration (u. a. mit Hilfe des Praxissoftwaresystems)
- Assistenz bei ärztlichen Tätigkeiten (u.a. Blutabnahmen, Audiometrie, Sehtests) bei entsprechender Qualifikation

### **Persönlich: Ihr Profil**

- abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Fachangestellter (m/w/d) oder abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich oder vergleichbare Qualifikation
- gute EDV-Kenntnisse (mit moderner Bürosoftware, Microsoft Office, dem Internet und in üblicher Praxissoftware)
- Erfahrung im kinder- und jugendmedizinischen Bereich erwünscht
- sehr gute Fähigkeiten im Maschineschreiben (10-Finger blind) von Vorteil
- Flexibilität sowie Organisations-, Team- und Konfliktfähigkeit
- selbstständige, empathische und engagierte Arbeitsweise

Vielfalt ist uns wichtig! Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung sind ausdrücklich erwünscht. Ebenso werden Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund begrüßt.

Sie möchten sich in einem vielfältigen Tätigkeitsbereich einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Die Ausschreibung endet, sobald eine geeignete Bewerberin/ein geeigneter Bewerber gefunden wurde.

### **Sie haben noch Fragen?**

Die Leiterin der Einrichtung, Dipl.-Med. Gabriele Hermann, ist gern telefonisch für Sie da: 030- 5301759110.

### **Wir freuen uns auf Sie!**

Sie möchten sich in einem vielfältigen Tätigkeitsbereich einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis zum 07.11.2024. Nutzen Sie einfach unser Bewerbungsportal oder schreiben Sie uns eine E-Mail: [job-1169@lebenshilfe-berlin.mhm.jobs](mailto:job-1169@lebenshilfe-berlin.mhm.jobs).

**Lebenshilfe gGmbH | Heinrich-Heine-Str. 15 | 10179 Berlin**

[www.lebenshilfe-berlin.de](http://www.lebenshilfe-berlin.de)

